**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

**АРЕНДЫ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА (ОБОРУДОВАНИЯ)**

|  |  |
| --- | --- |
| **г. Москва** | **\_\_\_\_\_\_\_ г.** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны,

и Киноделы, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор аренды оборудования (далее – Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
	1. Арендодатель обязуется предоставить за плату Арендатору во временное владение и пользование движимое имущество (далее - Оборудование) вместе со всеми его принадлежностями и необходимой для использования документацией (техническим паспортом, инструкцией по эксплуатации, сертификатом и т.д.) в соответствии с Актами приемки-передачи оборудования, являющимися неотъемлемой частью Договора.
	2. Оборудование передается в состоянии, обусловленном Сторонами в соответствующем передаточном Акте. В Акте указываются выявленные при приемке Оборудования недостатки.
	3. Передаваемое в аренду Оборудование является собственностью Арендодателя.
	4. Арендодатель гарантирует, что на момент заключения Договора Оборудование в споре или под арестом не состоит, не является предметом залога и не обременено другими правами третьих лиц.
2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА
	1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
	2. В случае, если ни одна из Сторон не заявит в письменном виде о своем намерении прекратить действие Договора не менее чем за 2 (две) недели до истечения его срока действия, Договор считается продленным на 1 (один) календарный год на тех же условиях.
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН
	1. Арендодатель обязан:
		1. Подготовить Оборудование к передаче, включая составление соответствующего Акта приемки-передачи оборудования.
		2. Передать Арендатору Оборудование в состоянии, соответствующем его назначению и целям использования, вместе со всеми принадлежностями и документацией по соответствующему Акту приемки-передачи оборудования.
		3. При необходимости оказывать Арендатору содействие в монтаже, наладке и вводе Оборудования в эксплуатацию, а также соответствующую консультационную и информационную помощь.
		4. Выполнять техническое обслуживание Оборудования и регламентные работы в сроки, согласованные с Арендатором.
		5. За свой счет производить капитальный ремонт Оборудования.
	2. Арендатор обязан:
		1. Перед подписанием соответствующего Акта приемки-передачи оборудования осмотреть Оборудование и проверить его состояние.
		2. Вносить арендную плату в размере, сроки и в порядке, предусмотренные Договором.
		3. Использовать Оборудование в соответствии с условиями Договора и назначением имущества. Если Арендатор пользуется Оборудованием в нарушение условий Договора или назначения имущества, Арендодатель имеет право потребовать расторжения Договора и возмещения убытков.
		4. Поддерживать Оборудование в исправном состоянии, производить за свой счет текущий ремонт.
		5. Возвратить Оборудование Арендодателю после прекращения Договора по соответствующему передаточному Акту в том состоянии, в каком оно было передано, с учетом нормального износа.
	3. Доходы, полученные Арендатором в результате использования Оборудования в соответствии с Договором, являются его собственностью.
4. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ
	1. Арендная плата за передаваемое Оборудование устанавливается в размере 213570 (двести тринадцать тысяч пятьсот семьдесят) руб.
	2. Арендная плата вносится Арендатором не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_, путем перечисления суммы, определяемой в соответствии с п. 4.1 настоящего Договора, на расчетный счет Арендодателя.
	3. Изменение размера арендной платы и порядка ее внесения осуществляется путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору.
	4. Проценты на сумму оплаты по Договору не начисляются и не уплачиваются.
	5. Датой уплаты арендной платы и иных платежей по Договору считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.
5. ВОЗВРАТ ОБОРУДОВАНИЯ АРЕНДОДАТЕЛЮ
	1. Арендатор обязан вернуть Арендодателю Оборудование в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа.
	2. Арендатор обязан за свой счет подготовить Оборудование к возврату Арендодателю, включая составление соответствующего Акта возврата оборудования.
	3. В случае несвоевременного возврата Оборудования Арендодатель вправе потребовать от Арендатора внесения арендной платы за все время просрочки.
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
	1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные такими нарушениями убытки.
	2. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду Оборудования, которые были им оговорены при заключении Договора аренды или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра Оборудования или проверки его исправности при заключении Договора или передаче Оборудования в аренду.
	3. За каждый день просрочки выплаты арендной платы начисляются пени в размере и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.
	4. В случае просрочки внесения арендной платы свыше одного месяца Арендодатель имеет право потребовать от Арендатора досрочного внесения арендной платы в установленный Арендодателем срок.
	5. За просрочку возврата арендованного Оборудования, Арендодатель вправе потребовать внесения арендной платы за время образовавшейся просрочки. В случае, когда указанная плата не покрывает причиненных Арендодателю убытков, он может потребовать их возмещения.
	6. При возврате неисправного арендованного Оборудования, поврежденного по вине Арендатора, Арендатор обязан возместить Арендодателю расходы по ремонту.
	7. Взыскание неустоек и процентов не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения обязательств в натуре.
	8. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)
	1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.
	2. Сторона, которая не может исполнить своего обязательства, должна известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору в разумный срок с момента возникновения этих обстоятельств.
	3. Дальнейшая судьба настоящего Договора в таких случаях должна быть определена соглашением Сторон. При недостижении согласия Стороны вправе обратиться в суд.
8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ
	1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.
	2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

Претензия направляется любым из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;

- курьерской доставкой. В этом случае факт получения претензии подтверждается распиской, которая должна содержать наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ.

Претензия влечет гражданско-правовые последствия для Стороны, которой направлена, с момента ее доставки указанной Стороне или ее представителю. Такие последствия возникают и в случае, когда претензия не была вручена адресату по зависящим от него обстоятельствам.

Претензия считается доставленной, если она:

- поступила адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не была вручена или адресат не ознакомился с ней;

- доставлена по адресу, указанному в ЕГРЮЛ или названному самим адресатом, даже если он не находится по такому адресу.

* 1. К претензии должны прилагаться документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.
	2. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии.
	3. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 9.4 Договора, спор передается в арбитражный суд по месту нахождения ответчика в соответствии с законодательством Российской Федерации.
1. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА
	1. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.
	2. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
2. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
	2. Если иное не предусмотрено Договором, уведомления и иные юридически значимые сообщения могут направляться Сторонами по факсу, электронной почте или другим способом связи при условии, что он позволяет достоверно установить, от кого исходило сообщение и кому оно адресовано.
	3. Все приложения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.
3. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель**Наименование:Адрес:ОГРН:ИНН/КПП:р/св банкек/сБИКот имени Арендодателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МП | **Арендатор**Наименование: КиноделыАдрес: улица ВишневскаяОГРН: \_\_\_\_\_ИНН/КПП: 1234567891/\_\_\_\_\_р/св банкек/сБИКот имени Арендатора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МП |